

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 2 del 30/04/2019

Il giorno martedì 30 aprile 2019 alle ore 17.30, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baveno, si sono riuniti i componenti il nuovo Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Conto Consuntivo 2018;
3. Variazioni al Programma Annuale 2019;
4. Convenzione con Istituti d'istruzione superiore per accoglienza alunne "Progetto Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2018/2019;
5. Ratifica concessione locali scolastici;
6. Calendario Scolastico 2019/2020;
7. Contratto R.S.P.P.;
8. Autorizzazione Esperti esterni - Progetto "Orientamento" con la Casa della Carità di Verbania
9. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Sigg.:

1. Bergamaschi Grazia Dirigente Scolastico
2. Daniele Anna Maria docente
3. Fruttero Cinzia docente
4. Giorgetti Marilena docente
5. Lauretano Sonia docente
6. Orsina Tiziana A.T.A.
7. Bonomi Isabella genitore
8. Borsatti Federico genitore
9. Furno Loris genitore
10. Minesso Diego genitore
11. Neri Maria Teresa genitore

Risultano assenti:

1. Mignosi Flavio genitore
2. Malazzi Umberto docente
3. Russo Gabriella docente

Presiede la riunione il Vice-Presidente del Consiglio d'Istituto la Sig.ra Isabella Bonomi assistita con funzioni di segretario dalla sig.ra Orsina Tiziana.

Constatata la validità della seduta, il Dirigente Scolastico chiede l'integrazione dell'o.d.g. con il seguente punto:

- Nr. 10 - Contratto ore curricolari sino al termine Esami di Licenza conclusiva del I ciclo di Istruzione per l'insegnamento di Lingua Francese a favore di alunno classe III scuola secondaria I grado con ingresso dal 21/03/2019;

L'approvazione dell'integrazione dei punti all'o.d.g. avviene all'unanimità.

Si procede quindi alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

PUNTO 1 – LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente viene letto dalla Presidente e, messo ai voti, approvato con 11 voti favorevoli.

PUNTO 2 – CONTO CONSUNTIVO 2018

Il Presidente del Consiglio di Istituto invita il DSGA a introdurre la relazione sul conto Consuntivo 2018.

Il Dirigente Scolastico interverrà a precisare alcuni punti. A tutti i componenti è stata trasmessa una copia della relazione al Conto Consuntivo 2018 unitamente alla convocazione; il DSGA

riassumendola espone il Consuntivo ai componenti il Consiglio di Istituto precisando che in data odierna i Revisori dei conti hanno approvato il Conto Consuntivo con verbale n. 05/2019. Si riporta il testo integrale della Relazione al

CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2018 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione Scolastica.

1. Andamento della gestione E.F. 2018

La politica gestionale dell'Istituto è stata mirata a perseguire i seguenti obiettivi:

- a) garantire il funzionamento didattico e amministrativo;
- b) sostenere le spese di personale, di investimento e quella dei progetti volti a realizzare gli obiettivi curricolari ed extra curricolari nel Piano dell'Offerta Formativa;
- c) migliorare e ampliare il servizio formativo, tenendo conto delle richieste dell'utenza;
- d) incrementare il patrimonio delle risorse strumentali, didattiche, scientifiche e amministrative;
- e) rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche;
- f) formare il personale docente e A.T.A. al fine di migliorare le prestazioni e il servizio;
- g) collaborare con enti pubblici e privati, sia per reperire le risorse, sia per realizzare finalità educative e culturali comuni;
- h) controllare i processi utilizzando i seguenti strumenti:
 - riunione degli organi collegiali;
 - relazioni conclusive relative all'andamento dei singoli progetti;
 - presenza costante del Dirigente Scolastico con l'espletamento delle sue attribuzioni;
- i) migliorare le comunicazioni interne ed esterne dell'Istituto.

2. Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati

Il personale docente e A.T.A. ha operato con diligenza per il conseguimento degli obiettivi; il personale docente ha partecipato a corsi di formazione anche esterni alla scuola.

Il rapporto con i genitori degli alunni è stato nel complesso positivo e ampiamente collaborativo. L'attività progettuale dell'Istituto prevista nel P.T.O.F. ha dato generalmente esito positivo.

3. Organizzazione interna

Sul piano organizzativo, in collaborazione con gli organi collegiali (Collegio dei docenti, Consiglio di classe e Consiglio di Istituto) sono state attuate le seguenti iniziative:

- piano dell'Offerta formativa e progetti relativi;
- piano annuale delle attività connesse con l'attività didattica e il funzionamento della scuola;
- piano di formazione e aggiornamento;
- rinnovo assicurazione scolastica;
- viaggi e visite di istruzione;
- svolgimento rapporti scuola-famiglia;

4. Servizi generali

I collaboratori scolastici, coordinati dal D.S.G.A., hanno operato proficuamente assicurando l'apertura e la chiusura, la vigilanza e la pulizia dei locali scolastici nei vari plessi dell'Istituto.

5. Servizi amministrativi e contabili

Gli assistenti amministrativi, coordinati dal D.S.G.A., hanno curato il proficuo espletamento di tutti i servizi amministrativi e contabili in collaborazione con la Giunta esecutiva e il Consiglio di Istituto.

6. Gestione delle risorse umane, strumentali e funzionali

a) Risorse umane

- Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal D.S.G.A., dai collaboratori e dallo staff organizzativo e didattico ha cercato di valorizzare il personale docente e A.T.A., in collaborazione con la R.S.U. di Istituto. In particolare si è operato per dare una risposta alle esigenze di servizio, tenendo conto, ove possibile, delle richieste personali, utilizzando i seguenti strumenti:
 - assegnazione delle funzioni strumentali al P.O.F. da parte del Collegio dei Docenti;
 - assegnazione degli incarichi specifici al personale A.T.A.;
 - utilizzazione del fondo dell'Istituzione scolastica per incentivare le funzioni e pagare le prestazioni aggiuntive.

b) Risorse strumentali

- Sono stati effettuati acquisti di materiale didattico vario in base alle richieste presentate dai docenti dei plessi, sufficienti a coprire le esigenze didattiche e di funzionamento.

Si riportano qui di seguito elencati gli acquisti più significativi, tenuto conto che si è provveduto a rispettare quanto programmato:

Impegni/Spese effettuate sull'Aggregato A01 – Funzionamento amministrativo generale

Pagamento abbonamenti a riviste - Pagamento spese per riparazioni apparecchiature informatiche e stampanti – Pagamento spese per interventi connessione a Internet – Pagamento spese per manutenzione e assistenza software – Pagamento spese per servizi Internet gestione sito web - Pagamento aggiornamento antivirus – Pagamento copie in eccedenza fotocopiatori plessi - Pagamento spese effettuate per conto della scuola dall'Istituto Tesoriere – Pagamento assicurazione alunni e personale – Pagamento oneri postali — Rimborso quota parte spese Revisori dei conti anno 2018 - Versamento IVA all'Agenzia Entrate.

Spese effettuate sull'Aggregato A02 – Funzionamento didattico generale

Acquisto diario scolastico "Nuovo Diario Amico"– Pagamento spese per riparazioni PC, LIM e proiettori - Pagamento canone noleggio fotocopiatori plessi e ufficio – Giroconto somme erroneamente accreditate per conto di IC Peyron di Torino - Versamento IVA all'Agenzia Entrate.

Spese effettuate sull'Aggregato A03 – Spese di personale

Liquidazione quota parte del Fondo di Istituto a seguito di accreditamento fondi pervenuti da MIUR.

Spese effettuate sull'Aggregato A04 – Spese d'investimento

Acquisto Notebook per Ufficio del Dirigente Scolastico.

Spese effettuate sul Progetto P01 – Uscite didattiche

Pagamento fatture per noleggi autobus, pagamento attività – ingressi ai musei e attività di esperti e guide per visite d'Istruzione svolte negli aa.ss. 2017/2018 compreso il versamento IVA all'Agenzia Entrate.

Nell'a.s. 2018/2019 – periodo settembre/dicembre 2018 non sono state effettuate visite di istruzione a pagamento.

I finanziamenti hanno permesso la realizzazione delle seguenti visite di istruzione:

- Viaggio d'Istruzione a **Chiaravalle (MI)** 22/02/2018 alunni classe 1[^] sez. A e B scuola sec. 1^o grado;
- Viaggio d'Istruzione a **Vigoleno il 24/04/2018** alunni classe 1[^] sez. A e B scuola sec. 1^o grado;
- Uscita didattica **Vanzone con San Carlo** 08/02/2018 classe 2[^] sez. B e il 13/03/2018 classe 2[^] sez. A – L'acqua in Ossola
- Viaggio d'Istruzione a **Torino** per visita al museo del Cinema – alunni classi “2[^] sez. A e B scuola sec. 1^o grado in data 16/04/2018;
- Viaggio d'istruzione in **Toscana/Umbria** nel mese di marzo 2018 alunni classi 3[^] A e B
- **Uscita didattica a Gravellona Toce** –Centralina Idroelettrica classi 3[^] A e B rispettivamente in data 19 e 28 marzo 2018
- Uscita didattica **all'Acquario di Genova** per gli alunni delle classi 1[^] sez. A e B – 2[^] 4[^] e 5[^] primaria Feriolo e classe 5[^] primaria Baveno in data 30/01/2018
- Uscita **didattica all'Acquario di Genova** per gli alunni di classe 1[^] - 2[^] e 4[^] primaria Oltrefiume in data 27/02/2018
- Viaggio d'istruzione a **Milano** in data 27/02/2018 – classi 5[^] primaria Feriolo e Baveno
- Viaggio d'istruzione a **Torino** in data 27/03/2018 classe 4[^] e 5[^] primaria Oltrefiume (classe 5[^] Laboratorio Piccoli Rilegatori presso Stamperia del Borgo e classe 5[^] visita al Museo Egizio)
- Viaggio d'Istruzione a **Boario Terme – Archeopark** in data 03/05/2018 alunni classi 3[^] sez. A e B scuola primaria Feriolo e classe 3[^] scuola primaria Oltrefiume.
- Uscite didattiche a **Castelletto Ticino – Apicoltura Verbanò** per gli alunni delle classi I sez. A e B scuola primaria di Feriolo e classe I scuola primaria Oltrefiume;
- Uscite didattiche a **Verbania –Museo del Paesaggio** tutti gli alunni della scuola primaria e gruppo grandi e medi scuola Infanzia di Feriolo e Oltrefiume.

Spese effettuate sul Progetto P02 – Progetto educazione motoria e sportiva

Pagamento fatture per attività sportive come segue:

- Svolgimento corso di nuoto extra curricolare e curricolare presso la Piscina di Baveno;
- Organizzazione della giornata sulla neve per le classi della scuola secondaria I grado al Mottarone in data 25/01/2018;
- Versamento IVA all'Agenzia Entrate.

Spese effettuate sul Progetto P03 – Progetti Area Umanistica - Laboratori Teatro – Lingua Straniera – Musica – Danza

Pagamento spese per la realizzazione delle attività di seguito elencate e per l'acquisto di materiale come di seguito descritto:

- Progetto “Musicaviva” realizzato con la visita al Teatro Regio di Torino in occasione delle prove dell'Opera “La Traviata” – classi III scuola secondaria di I grado;
- Partecipazione spettacoli teatrali al Teatro La Fabbrica di Villadossola per i bambini del plesso della scuola dell'infanzia di Oltrefiume;
- Progetto “Mozart” a favore di tutti gli alunni della Scuola Secondaria di I grado che si è concretizzato in una lezione concerto da parte di esperti all'interno dei locali scolastici e nella partecipazione presso il Teatro La Fabbrica di Villadossola alla visione dell'opera “Il flauto magico”;
- Versamento IVA e ritenute e contributi su compensi a esperti interni all'Agenzia Entrate.

Acquisto materiale di consumo per attività artistiche e laboratorio di tecnologia dei plessi di scuola primaria e secondaria. Pagamento spese per riparazione PC e LIM.. Acquisto Multibase per classi prime scuola primaria.

Spese effettuate sul Progetto P04 – Progetto Prevenzione – Sicurezza

Spese per il pagamento delle prestazioni rese dal medico competente e dall'incaricato in qualità di R.S.P.P.;

Pagamento quota corso di formazione Sicurezza per Dirigenti;

Pagamento quota adesione rete Sicurezza.

Spese effettuate sul Progetto P05 – Progetti Area Scientifica – Laboratori Educazione Ambientale – Informatica

Nell'anno 2018 il Progetto non è stato movimentato.

Spese effettuate sul Progetto P06 – Progetto corsi di Formazione

Spese relative alle quote di adesione agli Accordi di rete per le seguenti attività formative:

- Corso formazione sicurezza antincendio e primo soccorso per i lavoratori;
- Corso formazione R.L.S.;
- Attività formazione Rete MODI;
- Spese nell'ambito delle attività previste dal P.N.S.D.:
 - Azione #3 acquisto switch e potenziamento rete
 - Azione #28 pagamento intervento di formazione – esperto nel corso “L'uso delle TIC nella didattica inclusiva”;
 - Azione #24 – Acquisto libri e audiolibri nell'ambito dell'iniziativa #IMiei10Libri

Spese effettuate sul Progetto P07 – Progetto Assistenza scolastica

- Pagamento materiale didattico e testi scolastici destinati alle attività di sostegno
- Acquisto riviste specializzate
- Acquisto testi scolastici per alunni in difficoltà economiche
- Pagamento spese a personale docente incaricato nel Progetto Attività di Sostegno a favore di alunna disabile con finanziamento Comune di Gravellona Toce
- Remunerazione incarichi ad esperti esterni nell'ambito del Progetto Una scuola per la comunità :
 - Progetto “Apprendere con metodo” rivolto agli alunni delle classi I[^] sez. A-B scuola secondaria di I grado;
 - Progetto “Prima della prima” rivolto agli alunni delle sezioni di scuola dell'infanzia;
 - Progetto “Scrittura che avventura” rivolto agli alunni delle classi I[^] scuola primaria di Oltrefiume e Feriolo;
 - Progetto “Emozioni difficili” rivolto agli alunni delle classi II[^]-III[^]-IV[^] scuola primaria di Oltrefiume e Feriolo;
 - Progetto “Dire-Fare-Baciare” rivolto agli alunni della classe V[^] scuola primaria di Oltrefiume;
 - Progetto “Educazione alla sessualità e all'affettività” rivolto agli alunni delle classi V[^] scuola primaria di Baveno/Feriolo;
 - Progetto “Ascoltiamoci” – sportello di consulenza pedagogica rivolto ad alunni, docenti e genitori dell'Istituto scolastico;
- Versamento IVA, ritenute e contributi su compensi a esperti all'Agenzia Entrate.

Spese effettuate sul Progetto P08 – Progetto Convenzione con Ente locale per trasferimento fondi per il funzionamento dell'Istituto scolastico

Pagamento spese per personale impegnato nelle attività previste dalla Convenzione stipulata con il Comune di Baveno per lo svolgimento dei servizi scolastici misti.

Pagamento spese per personale impegnato nelle attività di pulizia dei locali in occasione delle elezioni politiche, finanziate dal Comune di Baveno.

Le spese sono state sostenute nell'ambito dei finanziamenti assegnati dalla Convenzione stipulata con il Comune di Baveno per spese di funzionamento.

Pagamento spese per:

Acquisto Carta – cartoncino per schede di valutazione – Registri dei verbali – Registri e stampati per esami e scrutini

Acquisto Materiale di cancelleria per plessi, per progetti di accoglienza e progetti realizzati nel corso dell'anno scolastico

Acquisto Materiale di consumo e cancelleria per ufficio di segreteria, Dirigenza

Acquisto cartucce e toner per stampanti dei plessi e per ufficio di segreteria

Acquisto materiale pulizia e sanitario

Pagamento Spese di manutenzione per apparecchiature dell'Ufficio di segreteria, sistemazione rete wireless.

Versamento IVA all'Agenzia Entrate.

I pagamenti sono relativi ai compensi netti e al versamento dei contributi e delle ritenute dovute sulle prestazioni come da disposizioni normative.

c) Risorse finanziarie:

Il conto consuntivo E.F. 2018, con gli allegati

- Modello H (prospetto contabile)
- Modello I (rendiconto attività e progetti)
- Modello J (situazione amministrativa definitiva al 31/12/2018, unitamente al conto di cassa dell'Istituto Cassiere)
- Modello L (elenco residui attivi e passivi)
- Modello M (prospetto delle spese per il personale)
- Modello N (riepilogo per tipologia di spesa)
- Modello K (conto patrimoniale)

riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione scolastica secondo quanto previsto dalla normativa in vigore sino all'anno 2018 ovvero il D.I. n. 44 dell'01.02.2001, artt. 18, 19, 29, 30, 56, 60.

Esso è composto da due parti fondamentali:

- conto finanziario, che riepiloga i dati contabili di entrata e spesa con destinazione dei fondi in risposta ad attività e progetti;
- conto sul patrimonio, che indica la consistenza patrimoniale della scuola all'inizio dell'esercizio e al termine.

1) Conto finanziario

che viene indicato nel modello H allegato, evidenzia nelle Entrate la programmazione per singola aggregazione, voce per voce, quanto è stato utilizzato e quanto è rimasto a disposizione, sia su attività che su progetti.

Tendenzialmente si è rispettato quanto stabilito nella programmazione iniziale e le variazioni nel corso dell'anno sono state fatte per maggiori o minori accertamenti finalizzati.

Nelle spese sono stati effettuati gli assestamenti dovuti relativamente agli importi in entrata.

RISULTANZE DATI CONTABILI

CONTO DI CASSA		
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2018		20.699,37
	Competenza	75.347,61
SOMME RISCOSE		
	Residui	10.779,78
	Totale(1)	86.127,39
	Competenza	73.029,23
SOMME PAGATE		
	Residui	10.864,22
	Totale(2)	83.893,45
Differenza (1-2)		2.233,94
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2018		22.933,31

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2018 ammonta a Euro 90.243,60 così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI		
	Esercizio Corrente	32.496,00
ATTIVI		
	Esercizi Precedenti	44.547,82
	Totale(1)	77.043,82
	Esercizio Corrente	9.543,53
PASSIVI		
	Esercizi Precedenti	190,00
	Totale(2)	9.733,53
Differenza (1-2)		67.310,29
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2018		22.933,31
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018		90.243,60

L'avanzo di Esercizio 2018 di Euro 25.270,85 è così determinato:

ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2018	107.843,61
SPESE EFFETTIVE E.F. 2018	82.572,76
AVANZO ESERCIZIO 2018	25.270,85

Passando all'esame delle Entrate e delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse/Pagate e Somme da Riscuotere / da Pagare

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO	
Previsione iniziale	10.707,55
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	10.707,55

Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO	
Previsione iniziale	54.484,99
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	54.484,99

Aggregato 02 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA	
Previsione iniziale	8.320,20

Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
04/10/2018	15	Finanziamento MIUR - nota prot.n.19270 del 28/09/2018 - 4/12mi spese funzionamento amministrativo e didattico	3.694,67
04/10/2018	15	Finanziamento MIUR - nota prot.n.19270 del 28/09/2018 - 4/12mi spese funzionamento amministrativo e didattico	35,00
21/03/2018	2	finanziamento MIUR - Percorsi orientamento a.s.2017/2018	148,82
Previsione definitiva			12.198,69
Somme Riscosse			12.198,69
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 02 voce 04 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
19/04/2018	7	Trasferimento fondi IC Peyron Torino per istruzione domiciliare da assegnare a IC Gravello Toce	1.765,10
20/11/2018	17	progetto orientamento MIUR A.F. 2018 DL 104 ART. 8	110,50
Previsione definitiva			1.875,60
Somme Riscosse			1.875,60
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 04 voce 01 - UNIONE EUROPEA	
Previsione iniziale	44.256,00
Somme Riscosse	13.276,80
Somme da riscuotere	30.979,20
Differenza	0,00

Aggregato 04 voce 05 - COMUNE VINCOLATI			
Previsione iniziale			4.335,55
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
19/04/2018	6	assegnazione fondi Comune di Baveno per compenso pulizia locali in occasione elezioni politiche 05/03/2018	464,45
19/04/2018	5	Convenzione Comune di Baveno per servizi scolastici anno 2018	1.486,25
11/12/2018	19	acconto Convenzione servizi scolastici 2018/2019	1.108,31
27/12/2018	24	finanziamento Comune Baveno quote per pulizia locali Referendum 21/10/2018	557,34
21/03/2018	3	Finanziamento Comune di Baveno - Convenzione per spese amministrative e di gestione	7.750,00
Previsione definitiva			15.701,90
Somme Riscosse			15.701,90
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 02 - FAMIGLIA VINCOLATI			
Previsione iniziale			25.134,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
20/03/2018	1	maggior introito visite istruzione anno 2018	2.885,00
16/04/2018	4	finanziamento visite istruzione a.s.2017/2018	2.629,00

16/05/2018	8	finanziamento visite di istruzione assestamenti mese di maggio	82,00	
21/06/2018	13	ASSESTAMENTO VISITE ISTRUZIONE A.S.2017/2018	229,50	
16/05/2018	9	pagamento n. 1 quota assicurazione alunni scuola infanzia anno 2017/2018	9,00	
12/12/2018	20	assestamento quote per pagamento assicurazione a.s.2018/2019	53,00	
14/06/2018	12	assestamento spese per Progetto Mozart a.s.2017/2018	-260,00	
21/11/2018	18	finanziamento Progetto Musicaviva a.s.2018/2019 - Teatro Regio Torino - La Traviata	1.028,80	
20/12/2018	22	Finanziamento Progetto ARCADEMIA SCUOLA PRIMARIA OLTREFIUME A.S.2018/2019	1.403,00	
27/12/2018	23	assestamento spese Progetti Educazione motoria	-1.654,00	
27/09/2018	14	assestamento per acquisto copie Nuovo Diario Amico a.s.2018/2019	122,50	
12/12/2018	21	assestamento copie Nuovo Diario Amico a.s.2018/2019	3,90	
			Previsione definitiva	31.665,70
			Somme Riscosse	30.148,90
			Somme da riscuotere	1.516,80
			Differenza	0,00

Aggregato 05 voce 04 - ALTRI VINCOLATI				
			Previsione iniziale	270,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
22/05/2018	10	Finanziamento Associazione Genitori Fogazzaro	1.000,00	
07/11/2018	16	donazione quota per acquisto libri di testo	80,30	
12/12/2018	20	assestamento quote per pagamento assicurazione a.s.2018/2019	-45,00	
04/06/2018	11	DONAZIONI PROGETTO UNA SCUOLA PER LA COMUNITA'	840,00	
			Previsione definitiva	2.145,30
			Somme Riscosse	2.145,30
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

Aggregato 07 voce 01 - INTERESSI				
			Previsione iniziale	0,42
			Somme Riscosse	0,42
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
173.036,15	107.843,61	75.347,61	32.496,00	65.192,54

Nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE				
			Previsione iniziale	9.843,46
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
16/05/2018	9	pagamento n. 1 quota assicurazione alunni scuola infanzia anno 2017/2018	9,00	
04/10/2018	15	Finanziamento MIUR - nota prot.n.19270 del 28/09/2018 - 4/12mi spese funzionamento amministrativo	1.000,00	

		e didattico	
12/12/2018	20	assestamento quote per pagamento assicurazione a.s.2018/2019	8,00
			Previsione definitiva
			10.860,46
			Somme Pagate
			9.562,71
			Somme da pagare
			368,36
			Economie
			929,39

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE			
			Previsione iniziale
			4.693,02
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
21/03/2018	2	finanziamento MIUR - Percorsi orientamento a.s.2017/2018	148,82
19/04/2018	7	Trasferimento fondi IC Peyron Torino per istruzione domiciliare da assegnare a IC Gravellona Toce	1.765,10
27/09/2018	14	assestamento per acquisto copie Nuovo Diario Amico a.s.2018/2019	122,50
04/10/2018	15	Finanziamento MIUR - nota prot.n.19270 del 28/09/2018 - 4/12mi spese funzionamento amministrativo e didattico	1.000,00
12/12/2018	21	assestamento copie Nuovo Diario Amico a.s.2018/2019	3,90
			Previsione definitiva
			7.733,34
			Somme Pagate
			4.080,47
			Somme da pagare
			1.640,46
			Economie
			2.012,41

Aggregato A voce 03 - SPESE DI PERSONALE			
			Previsione iniziale
			28.006,90
			Somme Pagate
			2.631,54
			Somme da pagare
			0,00
			Economie
			25.375,36

Aggregato A voce 04 - SPESE D'INVESTIMENTO			
			Previsione iniziale
			1.695,28
			Somme Pagate
			1.692,14
			Somme da pagare
			0,00
			Economie
			3,14

Aggregato P voce 01 - PROGETTO USCITE DIDATTICHE			
			Previsione iniziale
			11.748,04
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
20/03/2018	1	maggior introito visite istruzione anno 2018	2.885,00
16/04/2018	4	finanziamento visite istruzione a.s.2017/2018	2.629,00
16/05/2018	8	finanziamento visite di istruzione assestamenti mese di maggio	82,00
21/06/2018	13	ASSESTAMENTO VISITE ISTRUZIONE A.S.2017/2018	229,50
20/11/2018	17	progetto orientamento MIUR A.F. 2018 DL 104 ART. 8	110,50
			Previsione definitiva
			17.684,04
			Somme Pagate
			16.858,00
			Somme da pagare
			50,00
			Economie
			776,04

Aggregato P voce 02 - PROGETTI DI EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA				
			Previsione iniziale	8.254,36
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
27/12/2018	23	assestamento spese Progetti Educazione motoria	-1.654,00	
			Previsione definitiva	6.600,36
			Somme Pagate	4.620,00
			Somme da pagare	679,99
			Economie	1.300,37

Aggregato P voce 03 - Progetti AREA UMANISTICA - Laboratori TEATRO - LINGUA STRANIERA - MUSICA - DANZA				
			Previsione iniziale	7.468,90
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
14/06/2018	12	assestamento spese per Progetto Mozart a.s.2017/2018	-260,00	
21/11/2018	18	finanziamento Progetto Musicaviva a.s.2018/2019 - Teatro Regio Torino - La Traviata	1.028,80	
20/12/2018	22	Finanziamento Progetto ARCADEMIA SCUOLA PRIMARIA OLTREFIUME A.S.2018/2019	1.403,00	
			Previsione definitiva	9.640,70
			Somme Pagate	3.830,07
			Somme da pagare	0,00
			Economie	5.810,63

Aggregato P voce 04 - PROGETTO PREVENZIONE - SICUREZZA				
			Previsione iniziale	4.111,73
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
04/10/2018	15	Finanziamento MIUR - nota prot.n.19270 del 28/09/2018 - 4/12mi spese funzionamento amministrativo e didattico	1.729,67	
			Previsione definitiva	5.841,40
			Somme Pagate	2.649,50
			Somme da pagare	902,00
			Economie	2.289,90

Aggregato P voce 05 - Progetti AREA SCIENTIFICA - Laboratori EDUCAZIONE AMBIENTALE - INFORMATICA				
			Previsione iniziale	1.484,28
			Somme Pagate	0,00
			Somme da pagare	0,00
			Economie	1.484,28

Aggregato P voce 06 - PROGETTO CORSI DI FORMAZIONE				
			Previsione iniziale	6.155,78
			Somme Pagate	4.192,28
			Somme da pagare	600,00
			Economie	1.363,50

Aggregato P voce 07 - PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA				
			Previsione iniziale	11.811,37
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
22/05/2018	10	Finanziamento Associazione Genitori Fogazzaro	1.000,00	

04/06/2018	11	DONAZIONI PROGETTO UNA SCUOLA PER LA COMUNITA'	840,00
07/11/2018	16	donazione quota per acquisto libri di testo	80,30
Previsione definitiva			13.731,67
Somme Pagate			3.448,15
Somme da pagare			5.302,72
Economie			4.980,80

Aggregato P voce 08 - PROGETTO CONVENZIONE CON ENTE LOCALE PER TRASFERIMENTO FONDI PER FUNZIONAMENTO IST. SCOLASTICO			
Previsione iniziale			2.710,68
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
21/03/2018	3	Finanziamento Comune di Baveno - Convenzione per spese amministrative e di gestione	7.750,00
19/04/2018	5	Convenzione Comune di Baveno per servizi scolastici anno 2018	1.486,25
19/04/2018	6	assegnazione fondi Comune di Baveno per compenso pulizia locali in occasione elezioni politiche 05/03/2018	464,45
11/12/2018	19	acconto Convenzione servizi scolastici 2018/2019	1.108,31
27/12/2018	24	finanziamento Comune Baveno quote per pulizia locali Referendum 21/10/2018	557,34
Previsione definitiva			14.077,03
Somme Pagate			12.264,73
Somme da pagare			0,00
Economie			1.812,30

Aggregato P voce 09 - Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-74 - BUILDING COMPETENCES: LA SCUOLA - UN CANTIERE PER LE COMPETENZE	
Previsione iniziale	44.256,00
Somme Pagate	7.199,64
Somme da pagare	0,00
Economie	37.056,36

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA	
Previsione iniziale	208,35
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	208,35

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
167.975,59	82.572,76	73.029,23	9.543,53	85.402,83

2) Conto patrimonio

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Dalla situazione patrimoniale relativa all'anno 2018, riportata nel **modello K**, si evincono le seguenti risultanze: il conto patrimoniale presenta una risultanza di € 124.179,68 con un aumento rispetto all'anno finanziario precedente di € 15.630,69. Tale aumento è dovuto alle operazioni effettuate sull'inventario dell'Istituto come da disposizioni previste dalla normativa ovvero operazioni di carico e scarico beni e ammortamento annuale dei beni, cui si aggiunge un contestuale aumento della disponibilità di cassa e dei residui attivi, a fronte di una diminuzione dei residui attivi.

CONCLUSIONI

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2018 si chiude con un fondo di cassa di € 22.933,31. Tale fondo di cassa coincide con il riscontro rilasciato dall'Istituto Cassiere – Banco Popolare e con il modello 56T rilasciato dalla Banca d'Italia.

Le somme riscosse ammontano ad un totale di € 86.127,39 di cui 10.779,78 di residui degli anni precedenti a fronte di pagamenti in conto competenza di € 73.029,23 ed in conto residui di € 10.864,22.

In corso d'anno sono state effettuate radiazioni di *residui passivi* di seguito elencate:

accertamento n.8 anno 2017 – 05-04-06	minor finanziamento assestato sulla spesa	- €
		220,22

impegno n.178 anno 2017 – P01

differenza su buono ordine	- €
----------------------------	-----

0,43

La radiazione è stata effettuata con Decreto Dirigenziale n. 1 – prot.n.8850 del 27/12/2018 e autorizzata dal Consiglio di Istituto con delibera n.01/2019.

L'esercizio 2018 si chiude con un avanzo di competenza di € 25.270,85.

Le spese sono state quasi interamente soddisfatte nell'esercizio di competenza, infatti a fronte di Residui Attivi per € 77.043,82 si annoverano Residui Passivi per € 9.733,53, come indicato nel **Modello L**.

progetti elencati nel Programma Annuale 2018 sono stati portati a termine, riservando ad alcuni di essi delle economie reimpiegate nel Programma Annuale 2019. Gli aggregati da A01 ad A04 hanno soddisfatto le esigenze amministrative e didattiche nonché le spese di investimento e del personale. Le economie realizzate sui singoli aggregati sono state interamente riportate nel Programma Annuale 2019.

La presente relazione è stata redatta il 25/03/2019 ed inviata ai Revisori dei Conti unitamente ai modelli H-Hbis-I-J-K-L-M-N-Dichiarazione di inesistenza gestioni fuori bilancio.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di approvare il Conto Consuntivo per l'anno 2018 con **Delibera n. 9/2019**.

PUNTO 3 – VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

Il Dirigente Scolastico illustra le nuove entrate registrate dopo il Consiglio di Istituto del 28/02/2019.

Prelevamento dall'avanzo di Amministrazione non vincolato

Si prevede di prelevare la somma di € 651,00 dall'avanzo di amministrazione non vincolato disponibile su Z01 – Disponibilità finanziaria da programmare – da destinare a A03 – Didattica per la remunerazione del contratto del personale docente di lingua francese a favore di un alunno in ingresso nel mese di marzo nella classe III della scuola secondaria di I grado.

Finanziamenti Comune di Baveno

Si iscrive la somma di € 250,00 quale somma assegnata dal Comune di Baveno per gestione spese di amministrazione da Convenzione anno 2019. La somma varierà la previsione dell' aggregato 05.04 in entrata e l'aggregato di spesa A01 – Funzionamento Generale e decoro della scuola.

Si riepilogano pertanto le variazioni:

Entrate

05.04 finanziamento da Comune vincolati	€ 250,00
---	----------

Variazione n. 01) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 250,00 quale aumento quota per spese di amministrazione da Convenzione, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/04 - entrate da Comune da € 9.258,04 a € 9.508,04
- Spese A01 – Funzionamento Generale e Decoro della scuola da € 23.022,19 a € 23.272,19

Variazione n. 02) Il Consiglio di Istituto preso atto della necessità di operare un prelevamento dall'avanzo di amministrazione da Z01 Disponibilità finanziaria da programmare - per un importo di € 651,00 da destinare all'Aggregato di spesa A03 – Didattica, delibera di apportare la seguente variazione:

- Spese A03 – Didattica - da € 25.773,41 a € 26.424,41
- Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare da € 4.060,56 a € 3.409,56

RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI ANNO 2019

Vista la relazione del DSGA sulla necessità di procedere alla variazione di n. 1 residuo attivo anni precedenti, si dispongono la seguenti radiazioni:

Residuo attivo

Anno 2017 06/12 accert. n.44 - € 20,60 saldo Fondazione CRT – (somme non spese)

Le variazioni al Programma annuale 2019 e la radiazione del residuo attivo 2019 vengono approvate dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con **Delibera n. 10/2019**.

PUNTO 4 - AUTORIZZAZIONE CONVENZIONE CON I.I.S. “BONAVENTURA CAVALIERI” DI VERBANIA E ISTITUTO SUPERIORE LICEALE “MATILDE DI CANOSSA “ DI REGGIO EMILIA PER ACCOGLIENZA ALUNNE PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Il Dirigente Scolastico comunica che sono pervenute le richieste di attivazione di Convenzione per percorsi di Alternanza Scuola Lavoro di seguito indicate:

1. Istituto di Istruzione Superiore “B. Cavalieri” di Verbania che permetterà a due studentesse frequentanti il IV anno della scuola superiore – di effettuare un percorso formativo all'interno della scuola dell'Infanzia di Oltrefiume per l'acquisizione di competenze spendibili sul mercato del lavoro.
2. Istituto Superiore Liceale “Matilde di Canossa” di Reggio Emilia che permetterà a una studentessa frequentante il III anno della scuola superiore – di effettuare un percorso formativo all'interno della scuola dell'Infanzia di Feriolo per l'acquisizione di competenze spendibili sul mercato del lavoro.

I progetti prevedono:

1. Stipula della Convenzione firmata dai Dirigenti Scolastici delle scuole ospitante e proponenti con l'indicazione di quanto convenuto tra le parti;
2. Nomina di un tutor interno ed esterno che seguirà lo studente nel percorso formativo che sarà documentato da un registro con l'indicazione delle attività svolte;
3. Organizzazione dell'orario di presenza nella scuola che è stato concordato come segue:
 - a. Max 6 ore giornaliere preferibilmente in orario antimeridiano;
 - b. Max 5 ore giornaliere nell'ultima settimana del mese di giugno 2019.

Dopo breve discussione circa il contenuto del Progetto e appurato che il modello di Convenzione è quello previsto dal Ministero, accertati gli impegni delle studentesse, appurato che la scuola predisporrà la documentazione prevista dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro, il Consiglio di Istituto, unanime delibera di approvare le Convenzioni relative al Progetto Alternanza Scuola – Lavoro con l'I.I.S. “Cavalieri” di Verbania e Istituto Superiore Liceale “Matilde di Canossa” di Reggio Emilia con **Delibera n. 11/2019**.

PUNTO NR. 5 - CONCESSIONI LOCALI SCOLASTICI

Il Dirigente Scolastico comunica che sono pervenute richieste di utilizzo dei locali scolastici come qui di seguito specificato:

- 1) Richiesta pervenuta in data 21/03/2019 dal Comune di Baveno per conto del Presidente dell'A.S.D. – C.S.I. Baveno Sig. Carlo Griggi, per poter svolgere gli allenamenti nel periodo marzo/maggio nella giornata del mercoledì dalle ore 18.30 alle ore 21.00 presso la palestra della scuola secondaria di 1° grado;
- 2) Richiesta pervenuta in data 18/04/2019 dal Comune di Baveno relativa alla richiesta dei locali scolastici dei plessi di scuola primaria di Feriolo e della scuola secondaria di Baveno per lo svolgimento delle elezioni Europee e Regionali del 26 maggio 2019, a partire dal pomeriggio di venerdì 24 maggio fino all'intera giornata di martedì 28 maggio 2019 per sistemazione seggi elettorali.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, delibera:

- a) la ratifica della concessione dell'utilizzo della palestra della scuola secondaria di 1° grado;
- b) la concessione dei locali scolastici per le elezioni del 26 maggio 2019 così come segue:

Sede dell'Istituto Comprensivo "Fogazzaro" di Baveno

- nr. 5 aule piano terra – scuola primaria ex Oltrefiume
- Docce piano terra – locale palestra

Sede scuola Primaria Feriolo

- locale palestra + locale mensa
- Docce piano terra

Il Consiglio di Istituto, unanime delibera di approvare con **delibera n. 12/2019**.

PUNTO 6 - CALENDARIO SCOLASTICO 2019/2020

il Dirigente Scolastico illustra il contenuto della nota della Regione Piemonte (Delibera della Giunta Regionale - Regione Piemonte nr. 26-8591 del 22/03/2019) relativa al calendario scolastico regionale per l'a.s. 2019/2020 e comunica che per quest'anno scolastico non verranno proposte modifiche:

- 09 Settembre 2019 – Lunedì - data di inizio per tutti gli ordini di scuola;
- 10 giugno 2020 – mercoledì - termine lezioni nella scuola primaria e secondaria di I grado;
- 30 giugno 2020 – martedì - termine delle attività nella scuola infanzia;
- dal 01 novembre 2019 Festa dei Santi;
- dal 23 dicembre 2019 (Lunedì) al 4 gennaio 2020 (Sabato) - Vacanze natalizie;
- dal 22 febbraio al 26 febbraio 2020 (da Sabato a mercoledì) - Vacanze di carnevale;
- dal 09 aprile 2020 (Giovedì) al 14 aprile 2020 (Martedì) - Vacanze pasquali;
- 01 – 02 maggio 2020 (sabato) - ponte Festa dei Lavoratori;
- 01 giugno (lunedì) ponte Festa della Repubblica;
- 19 giugno 2020 (venerdì) - Festa del Santo Patrono (solo per scuola dell'infanzia).

Complessivamente i giorni di scuola saranno 176 nella scuola primaria e secondaria di primo grado e 189 nella scuola dell'infanzia con articolazione su 5 giorni settimanali.

La proposta relativa al calendario scolastico, orari scolastici sarà presentata al prossimo Collegio dei Docenti per competenza e verrà pertanto presentato al Consiglio per l'approvazione entro il mese di Giugno 2019.

Le proposte, a seguito di approvazione del Consiglio di Istituto saranno comunicate alla Regione Piemonte con l'inserimento dei dati sul sito e al Comune di Baveno per l'organizzazione dei servizi scolastici.

Il calendario scolastico pertanto non è al momento oggetto di deliberazione da parte del Consiglio di Istituto.

PUNTO 7 – CONTRATTO R.S.P.P.

Il D.S.G.A. comunica che in data 14/03/2019 è stato richiesto il preventivo di spesa per attività figura R.S.P.P.

Vista la positiva esperienza maturata nell'anno 2018 con la Società Ambiente & Sicurezza di Borgosesia, allo scadere del contratto di prestazione d'opera professionale per incarico di responsabilità di R.S.P.P. negli ambienti di lavoro scolastici dell'I.C. "Fogazzaro" di Baveno prevista per il giorno 26/03/2019 è stata richiesta la disponibilità a proseguire l'incarico di responsabilità di R.S.P.P. negli ambienti di lavoro dell'Istituto scolastico che presenta la seguente organizzazione:

- a) n. 1 plesso sede di scuola secondaria I grado, uffici di segreteria e dirigenza ubicato nel comune di Baveno
- b) n. 2 plessi scuola primaria ubicati in altra sede del Comune di Baveno
- c) n. 2 plessi di scuola dell'Infanzia ubicati in frazione Feriolo e Oltrefiume.

La richiesta dell'Istituto è stata quella di richiedere la disponibilità ad assumere incarico sopra indicato alle stesse condizioni economiche dell'anno 2018 per un importo annuale non superiore a € 2.000,00.

La richiesta sopra indicata è stata accolta favorevolmente. E' stata pertanto stipulata la determina prot.n.2205 del 25/03/2019 di affidamento diretto a contrarre per il servizio di assunzione della responsabilità di R.S.P.P. negli ambienti di lavoro scolastici dell'I.C. "Fogazzaro" di Baveno di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con la Ditta Ambiente & Sicurezza S.M. S.r.l. di Borgosesia, via Canova n. 13 - P.I. 02010460026 il servizio di *R.S.P.P. negli ambienti di lavoro scolastici* secondo il preventivo acquisito al protocollo dell'Istituto che prevede l'importo di euro 1.950,00 oltre Iva 22% pari a euro 429,00 per un totale di euro 2.379,00 (IVA/C). La spesa sarà imputata all'aggregato A01 – Funzionamento Generale e decoro della scuola che presenta la necessaria disponibilità.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva con **delibera n. 13/2019**.

PUNTO 8 – AUTORIZZAZIONE ESPERTI ESTERNI

Il Dirigente Scolastico comunica che, come per lo scorso anno scolastico, è in corso di attivazione il progetto con la Casa di Carità di Verbania denominato "Obiettivo Orientamento Piemonte" rivolto agli alunni delle classi seconde della scuola secondaria di 1° grado; il progetto prevede degli incontri in classe programmati per il mese di maggio a partire dal giorno 3 e ha come scopo conoscere gli interessi personali, lavorativi e delle caratteristiche personali degli alunni nonché l'esplorazione della conoscenza di sé.

Gli incontri saranno tenuti da esperte esterne individuate nelle persone di Lombardi Manuela e Conterio Arianna.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'ingresso nella sede dell'istituto delle Sigg.re Conterio Arianna e Lombardi Manuela con **delibera n. 14/2019**.

PUNTO 9 – VARIE ED EVENTUALI

- Il Dirigente Scolastico comunica che l'Istituto Scolastico ha raggiunto un numero di iscritti superiore ai 400 alunni. E' pertanto garantita l'autonomia scolastica;
- Il Dirigente Scolastico comunica che verificherà la possibilità di spostare la data della giornata sportiva dal giorno 17/05 al giorno 24/05.

PUNTO 10 – CONTRATTO ORE CURRICOLARI SINO AL TERMINE ESAMI DI LICENZA CONCLUSIVA DEL I CICLO DI ISTRUZIONE PER L'INSEGNAMENTO DI LINGUA FRANCESE A FAVORE DI ALUNNO CLASSE III SCUOLA SECONDARIA I GRADO CON INGRESSO DAL 01/04/2019

Il Dirigente Scolastico comunica che si è reso necessario predisporre un Progetto “Lingua Francese in III Media” che prevede la disponibilità di n. 1 insegnante di lingua straniera francese docente della scuola secondaria di I grado per lo svolgimento di attività di insegnamento di n. 2 ore settimanali curricolari per n. 1 alunno di classe III di questa scuola secondaria di I grado con decorrenza frequentante le lezioni a seguito di trasferimento da altra scuola secondaria di I grado dal 01/04/2019 sino al termine delle lezioni con ulteriore impegno nelle operazioni connesse allo svolgimento dello scrutinio finale e dell’esame di stato.

L’Istituto ha comunicato l’esigenza all’U.S.P. che ha inoltrato la richiesta all’U.S.R. del Piemonte. L’Ambito Territoriale del V.C.O. si è attivato richiedendo alle scuole del territorio di segnalare se all’interno della propria programmazione vi fossero 2 ore settimanali non destinate direttamente alle classi al fine di destinare tali ore all’alunno di nuovo ingresso nella nostra scuola.

Non avendo ricevuto disponibilità dalle scuole del territorio l’Ambito Territoriale del V.C.O. ha verbalmente comunicato al Dirigente Scolastico che avrebbe dovuto reperire i fondi all’interno del proprio Bilancio e nominare un docente avente titolo.

L’Istituto ha acquisito la disponibilità della Prof.ssa Loredana D’Anna in servizio presso la Scuola Secondaria di I grado di Stresa con incarico a tempo indeterminato – cl. Concorso AA25 – Lingua Francese – che possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per lo svolgimento dell’attività di docenza.

L’Istituto ha acquisito l’autorizzazione prot.n.851 del 17/04/2019 del Dirigente Scolastico dell’I.C. “Rebora” di Stresa relativa allo svolgimento di altra attività presso questo Istituto Comprensivo da parte della Prof.ssa Loredana D’Anna.

Vista la normativa vigente ed in particolare gli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 relativi alla capacità ed autonomia negoziale dell’Istituzione scolastica e appurato che il finanziamento del Progetto a.s. 2018/2019 non potrà risultare a carico del M.O.F. ma dovrà essere a carico di specifico finanziamento – nelle more di assegnazione fondi e/o ore da parte del MIUR – Il Dirigente Scolastico propone di effettuare un prelevamento dall’avanzo di amministrazione da destinare all’Aggregato di spesa A03 – Didattica con di € 651,00 e autorizzare pertanto l’avvio del Progetto.

Alla docente Loredana D’Anna, verranno assegnati i seguenti compiti:

sino al termine delle attività didattiche l’incarico per lo svolgimento di attività curricolare di Lingua Francese per complessive n. 2 ore di attività settimanali a favore di n. 1 alunno della classe III sez. B della scuola Secondaria di I grado di Baveno;

sino al termine delle attività connesse con l’espletamento degli scrutini ed esami delle classi terminali della scuola secondaria di I grado l’incarico per lo svolgimento di attività connesse all’insegnamento di Lingua Francese per complessive n. 4 ore di attività settimanali a favore di n. 1 alunno della classe III sez. B della scuola Secondaria di I grado di Baveno;

Per ogni ora di insegnamento curricolare sarà corrisposto il compenso orario lordo, stabilito dal CCNL Scuola 2006/2009, di € 35,00 a seguito di presentazione delle ore effettivamente svolte dalla dichiarante con l’indicazione dei giorni e degli orari.

Per ogni ora di attività connessa all’insegnamento sarà corrisposto il compenso orario lordo, stabilito dal CCNL Scuola 2006/2009, di € 17,50 a seguito di presentazione delle ore effettivamente svolte dalla dichiarante con l’indicazione dei giorni e degli orari.

Il compenso, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Il Consiglio d’Istituto, sentito quanto indicato dal Dirigente Scolastico, dopo aver brevemente discusso, delibera all’unanimità di autorizzare l’ingresso nella sede dell’istituto dell’ins. Loredana D’Anna e l’avvio del Progetto come indicato nella presentazione del Dirigente Scolastico che è pertanto autorizzato alla stipula del contratto con **delibera n. 15/2019**.

Non essendoci altro da discutere la seduta viene tolta alle ore 19.00

p. IL PRESIDENTE
Flavio Mignosi
IL VICE PRESIDENTE
Isabella Bonomi



IL SEGRETARIO
(Orsina Tiziana)

